|  |
| --- |
|  **Základní škola a mateřská škola, Hořiněves, okres Hradec Králové mateřská škola, Hořiněves, okres Hradec Králové** |
| **Vnitřní řád školní jídelny** |
| **Č.j.: 2019-4-ŠJ-VŘ** | **Spisový / skartační znak A.1. / A10** |
| **Vypracovala:** | **Ilona Čížková** |
| **Schválila:** | **Mgr. Simona Kropáčková Hvězdová** |
| **Směrnice nabývá platnosti ode dne:** | **27. 8. 2019** |
| **Směrnice nabývá účinnosti ode dne:** | **1. 9. 2019** |
| **Změny ve směrnici:**  |
| **10. 2. 2020** **1. 9. 2020** **14. 10. 2020****31. 8.2021** | **Aktualizace kontaktů****Změna výše stravného****Provoz ŠJ v době nouzovém stavu, Ochrana majetku školní jídelny****Změna režie pro cizí strávníky** |

Školní jídelna (dále ŠJ) se řídí vyhláškou MŠMT ČR č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a platných hygienických předpisů. Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ. Vnitřní řád školní jídelny je platný pro hlavní i doplňkovou činnost.

**Provoz ve školní jídelně:** pondělí – pátek 06: 30 – 15: 00 hodin

**Výdej obědů (žáci, zaměstnanci):** pondělí – pátek 12: 00 – 13: 15 hodin

**Výdej do jídlonosičů:** pondělí – pátek 11: 15 – 11: 30 hodin

**Výdej pro cizí strávníky:** pondělí – pátek 11: 30 – 12: 00 hodin

**Mimo výdejní dobu nebude strava vydána.**

**Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob!!!**

**Zákaz** **vynášení stolního nádobí ze ŠJ.**

V době přítomnosti dětí na obědě ve školní jídelně je cizím osobám **VSTUP ZÁKAZÁN!**

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo (oběd) v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce v souladu s vyhláškou č.84/2005 Sb., v platném znění.

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb. Podmínkou poskytování obědů je vyplnění přihlášky ke školnímu stravování. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

**Výše stravného:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **strávník** | **platba** | **finanční norma** |
| 1 | strávník 7 - 10 let | 28 Kč  | 28 Kč |
| 2 | strávník 11 - 14 let | 30 Kč | 30 Kč |
| 3 |  |  |  |
| 4 | cizí strávníci | 66 Kč | 33 Kč (33,- režie/17,- provozní náklady/16,- mzdové náklady) |
| 5 | MŠ do 6 let | 40 Kč | 40 Kč (přesnídávka 9,- /oběd 22,- /svačina 9,-) |
| 6 | MŠ nad 7 let | 42 Kč | 42 Kč (přesnídávka 9,-/oběd 24,-/svačina 9,-) |

Dle vyhlášky 107/2005 Sb., příloha č. 2 – jsou strávníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1,2,3,5,6.

Vyživovací normy podle věku upravují cenu oběda tak, že nemusí ve všech případech souhlasit s rozdělením do tříd.

Školní jídelna v současné době poskytuje dietní stravu.

**Příjem odhlášek a přihlášek**

Strávníci se přihlašují ke stravování vyplněním písemné formy přihlášky, kde bude zvolena forma úhrady stravného.

Nemoc si odhlašuje každý strávník sám.

ŠJ jsou školská zařízení, která poskytují hmotnou péči žákům po dobu jejich pobytu ve škole. Pouze první den nemoci, kdy si žák nemohl odhlásit oběd, je možné přihlášený oběd za dotovanou cenu dle vyhlášky č.107/2005 Sb. odebrat do jídlonosiče. Další dny není možné obědy za dotovanou cenu odebírat, ale je třeba obědy řádně odhlásit. V opačném případě bude k ceně oběda připočítána režie 33,- Kč.

**Stravu je nutno přihlásit a odhlásit den předem do 15.00 hod. těmito způsoby:**

* osobně v kanceláři ŠJ
* telefonicky: **792 777 154**
* emailem: **jidelnahorineves@seznam.cz**

V době školních prázdnin a ředitelského volna jsou pro všechny žáky obědy odhlášeny. V případě ostatních akcí školy (výlety, školy v přírodě apod.) odhlašuje zákonný zástupce žáka obědy sám,
ev. po domluvě s třídním učitelem jsou obědy odhlašovány hromadně.

Po prázdninách jsou opět všichni strávníci **přihlášeni dle stravovacích zvyklostí od 2. dne nového školního roku.** První den školního roku je nutné osobně přihlásit.

V době hlavních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku. Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, jídelna vaří a vydává jídla, pro osobně přihlášené strávníky, za cenu s režiemi.

**Platba stravného**

Stravné se platí v hotovosti nebo bezhotovostně.

**1) Platba v hotovosti** se provádí předem v kanceláři ŠJ, částku za stravné je třeba uhradit vždy
**na začátku měsíce, a to do datumu určeného ŠJ.**

**2) Bezhotovostně** na účet školní jídelny číslo **1085843369/0800**

**Do zprávy pro příjemce napsat –** příjmení strávníka a měsíc, na který se stravné hradí (např. Novák, září/2018)

Informace o termínech hrazení stravného budou vždy týden předem vyvěšeny ve školní jídelně, v šatnách MŠ a ZŠ. Lístky s předepsanou částkou k platbě na daný měsíc budou s týdenním předstihem předány rodičům dětí MŠ a žáků ZŠ. **Pokud nebude stravné uhrazeno nejpozději do 5. dnů po termínu placení, nebude strávníkům vydána strava. N**eodhlášená strava bude účtována. (Výjimka v termínu hrazení pouze při nemoci strávníka po předchozí dohodě)

**Vyúčtování stravného bude provedeno na konci školního roku. Rodič písemně zažádá o způsob vyúčtování stravného:**

1) Ponechat zůstatek peněz na kontě do následujícího školního roku.

2) Převést zůstatek na sourozence.

3) Vrácení peněz – v hotovosti v kanceláři ŠJ.

Přeplatek stravného, který si strávník (zákonný zástupce nezletilého strávníka) nevyzvedne do konce kalendářního roku po ukončení stravování, bude převeden do výnosů ŠJ.

**Dohled a chování v jídelně:**

Dohled nad žáky má vždy dle rozpisu určený učitel.

Ve školní jídelně je zakázána manipulace s jídelními komplety. Školní jídelna je součástí školy, proto se na chování strávníků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který v případě nemoci strávníka jde vyzvednout oběd. Ostatním osobám je z hygienických důvodů **vstup zakázán** nebo omezen na nejnutnější míru (jednání v kanceláři ŠJ).

**Ochrana majetku školní jídelny**

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Způsobenou škodu hradí strávník popř. jeho zákonný zástupce v plné výši.

**Provoz ŠJ v době nouzovém stavu**

* Jsou dodržovány rozestupy 1,5 metru mezi jednotlivými stoly.
* Maximální počet osob u jednoho stolu je omezen na 4 osoby.
* Ve ŠJ nemůže být současně více osob, než je míst k sezení.
* Udržujeme maximální možný rozestup mezi žáky z různých tříd.
* Stravovat se mohou osobně pouze žáci v prezenční výuce a zaměstnanci školy přítomní na pracovišti.

Žáci, kteří mají povinnou distanční výuku, mají nárok na dotovaný oběd. Stravu si mohou odebrat výdejním okénkem.

* Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost v prostorách ŠJ nosit roušky, s výjimkou doby konzumace

stravy.

**Jídelní lístek**

Jídelní lístek je k nahlédnutí ve ŠJ, v šatnách MŠ, ZŠ a na webových stránkách školy: www.zshorineves.cz

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle§1 odst. 2 přílohy k vyhlášce č.107/2005 Sb.

**Přestávka** v práci dle § 89 zákoníku práce je v době od 13.15 - 13.45 hod.

**Dotazy a připomínky** k provozu školní jídelny přijímá vedoucí jídelny denně od 7.00 – 15.00 hod..

Tel. č., email – 792 777 154, jidelnahorineves@seznam.cz

**Vnitřní řád** je k nahlédnutí ve ŠJ, v šatnách MŠ, ZŠ a na webových stránkách školy.

V Hořiněvsi dne 14. 10. 2020

Vypracovala: Ilona Čížková, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Simona Kropáčková Hvězdová, ředitelka školy